HELBIS Biuro Rachunkowe

Cennik usług JDG

Obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. Wszystkie ceny netto; należy doliczyć 23% VAT.

Opłata podstawowa

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto, PLN
Wynagrodzenie – stawka minimalna -część stała, za każdy miesiąc	300

Usługi księgowe - liczba dokumentów

Liczba dokumentów lub zapisów*		Cena netto, PLN
Od	Do	Cena netto, PLN
0	10	300
11	20	390
21	30	540
31	50	730
51	80	870
81	100	1150
Powyżej za każdy dokument		13

Dopłaty do obsługi księgowej

Z ewidencją VAT	+120 PLN do ceny netto
VAT kasowy	+50% do ceny netto
PIT kasowy	+120% do ceny netto

*Definicja: Jako „dokument” traktowana jest każda faktura, rachunek, paragon, dowód opłaty, lista płac oraz dowód wewnętrzny. Dokumentem jest też pojedyncza pozycja raportu kasowego, co 5 pozycji wyciągu bankowego. Faktura w walucie obcej liczona jest jako trzy dokumenty.

Zakres usług księgowych w cenie

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto, PLN
Udostępnianie Zleceniodawcy Panelu Klienta	w cenie
Weryfikacja poprawności dostarczonych dokumentów	w cenie
Wprowadzenie i dekretacja dokumentów w programie księgowym	w cenie
Prowadzenie rejestru sprzedaży/zakupu VAT	w cenie
Prowadzenie ewidencji środków trwałych	w cenie
Klasyfikacja dokumentów w przypadku braku opisu na fakturze	w cenie
Weryfikacja płatności do US i ZUS	w cenie
Wyliczenie, przekazanie przez Panel Klienta oraz wysłanie Zleceniodawcy informacji o podatku PIT/CIT	w cenie
Wyliczenie, przekazanie przez Panel Klienta oraz wysłanie Zleceniodawcy informacji o podatku VAT	w cenie
Sporządzenie i wysłanie pliku JPK_VAT	w cenie
Wyliczenie składek społecznych ZUS Zleceniodawcy	w cenie
Wyliczenie składki zdrowotnej Zleceniodawcy	w cenie
Rejestracja informacji o zwolnieniach lekarskich Zleceniodawcy	w cenie
Sporządzanie deklaracji ZUS Zleceniodawcy	w cenie
Wysyłanie deklaracji rozliczeniowych ZUS Zleceniodawcy	w cenie
Przesyłanie do ZUS zaświadczenia Z-3b	w cenie
Przechowywanie dokumentacji księgowej Zleceniodawcy przez okres określony w umowie	w cenie
Przyjęcie pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji do US i ZUS	w cenie
Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ksiąg	w cenie

Kadry, płace i legalizacja pracy cudzoziemców

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto, PLN
*Obsługa kadrowo-płacowa pracownika/zleceniobiorcy Zleceniodawcy, za osobę, miesięcznie	60
**Pełna obsługa kadrowo-płacowa pracownika/zleceniobiorcy Zleceniodawcy, za osobę, miesięcznie	120
Obsługa umowy o dzieło, w tym zgłoszenie do ZUS	127
Rozpoczęcie, zakończenie umowy o pracę, umowy cywilnoprawną, za osobę, opłata jednorazowa	50
Naliczanie składek PPK na listach płac, za pracownika, miesięcznie	27
Obsługa automatycznej wymiany danych z instytucją finansową	27
Tworzenie plików dla pozostałych instytucji finansowych	49
PIT-11 pracownika, raz w roku	80
Delegacja krajowa pracownika	55
Delegacja zagraniczna pracownika	75
*Usługi kadrowo-płacowe	
Rejestrowanie danych z przekazywanych dokumentów w programie kadrowo-płacowym	w cenie
Weryfikacja kompletności dokumentów	w cenie
Weryfikacja poprawności danych pracownika	w cenie
Weryfikacja kompletności danych do umowy	w cenie
Weryfikacja wcześniejszych okresów zatrudnienia	w cenie
Weryfikacja okresu obowiązywania umowy	w cenie
Przygotowanie i przesłanie umowy	w cenie
Przygotowanie i przesłanie zgłoszenia do ZUS	w cenie
Wprowadzenie informacji o podleganiu/rezygnacji z PPK	w cenie
Aktualizowanie danych pracownika	w cenie
Przygotowywanie aneksów do umów o pracę	w cenie
Rejestracja informacji o nieobecnościach i zwolnieniach lekarskich pracownika	w cenie
Przesyłanie do ZUS zaświadczenia płatnika składek Z-3	w cenie
Naliczanie wynagrodzeń	w cenie
Rozliczenie dodatkowych świadczeń	w cenie

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto, PLN
Naliczanie zaliczek na PIT-4	w cenie
Naliczanie zaliczek na PIT-8AR	w cenie
Sprawdzenie poprawności dokumentu rozwiązującego umowę	w cenie
Wprowadzenie informacji o wykorzystanym urlopie	w cenie
Przygotowanie świadectwa pracy	w cenie
Przygotowanie i przesłanie wyrejestrowania z ZUS	w cenie
Zgłoszenie członków rodziny do ubezpieczenia	w cenie
**Pełne usługi kadrowo-płacowe	
Pełen zakres usług kadrowo-płacowych	w cenie
Założenie teczki akt pracowniczych A/B/C/D	w cenie
Uzupełnianie akt pracowniczych	w cenie
Rejestrowanie informacji o urlopach pracownika	w cenie
Wyliczanie limitów urlopowych pracownika	w cenie
Udostępnianie informacji o pozostałym do wykorzystania urlopie	w cenie
Udostępnianie informacji o kończącym się okresie ważności badań lekarskich	w cenie
Przygotowywanie na podstawie informacji od Zleceniodawcy skierowań na badania lekarskie	w cenie
Przygotowywanie odpowiedzi na pisma komorników	w cenie
TABELA 4 – CENNIK USŁUG LEGALIZACJI PRACY CUDZOZIEMCÓW	
Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy	100
Zezwolenie na pracę A,B,C,D,E	450
Załącznik nr 1 do wniosku o zezwolenie jednolite na pobyt czasowy i pracę	100
Opinia starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych	300
Oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi	200
Oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy	150
Usługi związane z uzyskaniem certyfikatu A1	450
+ opłaty urzędowe, opłata za pełnomocnictwo	

Fakturowanie

Wystawianie faktur w imieniu Zleceniodawcy, za sztukę	20
Wystawienie noty w imieniu klienta, za sztukę	20
Wezwanie do zapłaty w imieniu klienta, za sztukę	80
Wysłanie faktury do KSeF	w cenie
Przekazanie faktury do zaksięgowania	w cenie

Generowanie przelewów

Generowanie przelewów dla Zleceniodawcy – abonament miesięczny	35
Za wygenerowanie pojedynczego przelewu	5
Za wygenerowanie paczki przelewów na wynagrodzenia wszystkich pracowników z danej listy płac	5
Przesłanie paczki przelewów mailem do Zleceniodawcy	w cenie

Usługi dodatkowe

Przetwarzanie wyciągu bankowego w formacie innym niż MT940, co 20 pozycji wyciągu bankowego	75
Za weryfikację i złożenie wniosku o tzw. „Wakacje składkowe”	190
Korekta listy płac, deklaracji VAT/PIT/CIT/ZUS/JPK z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – za każdą korektę	120
Za dostarczenie przez Zleceniodawcę dokumentów po terminie ustalonym w umowie, za każde 5 dni opóźnienia	50 nie więcej niż 100% ceny
Za przygotowanie PIT-36/PIT-36L/PIT-28, za sztukę	165
Za roczne rozliczenie składek zdrowotnych Zleceniodawcy oraz sporządzenie wniosku o zwrot nadpłaty	250
Przygotowanie odpowiedzi na pismo komornika, za komplet (dotyczy tych podmiotów, które nie korzystają z pełnych usług kadrowo-płacowych)	120
Przygotowanie dokumentacji do kredytu innej niż wydruki z KPiR/KH – za komplet	Wycena godzinowa
Przygotowanie zaświadczenia o zarobkach dla pracownika Zleceniodawcy, na własnych drukach banku, za każdy druk	79
Roczne sprawozdania z wykorzystania środowiska – za każdy załącznik	od 187
Przechowanie dokumentów Zleceniodawcy po terminie odbioru – za każde pudełko/segregator, miesięcznie	100
Za wysyłkę listu. W cenie koperta, wydruk oraz dostarczenie na Pocztę.	40 + cena listu Poczty Polskiej
Sporządzanie odpowiedzi na pisma i wezwania z urzędów oraz ZUS	Od 150
Czynności związane z uzyskaniem zaświadczenia o niezaleganiu	70 + opłaty skarbowe
Inne zaświadczenia	70
Za przygotowanie sprawozdania do GUS, za sprawozdanie: - AK-B/m - Z-03 - Z-06 - F-01 przy KPiR/KH - SP przy KPiR/KH - SOF-1 - inne	95 120 200 390 / 597 597 / 722 149 Wycena godzinowa
Deklaracja miesięczna PFRON	120
Sporządzenie regulaminu pracy	Od 300
Obsługa kontroli podatkowych, PIP, ZUS itp. – wg poświęconego czasu, za każdą rozpoczętą godzinę	400
Wniosek do ZUS/US o rozłożenie na raty należności (bez wyjazdu)	360
Zaświadczenie o niekaralności z KRK	150

Pomoc w uzyskaniu numeru EORI	250
Uzyskanie Certyfikatu Rezydencji podatkowej (CFR-1)	250
Wyjazd do US, ZUS	250
Usługa odbioru dokumentów urzędowych na podstawie pełnomocnictwa	250
Obsługa Zleceniodawcy w okresie zawieszenia działalności	110
Konsultacje księgowe/kadrowe – za każdą rozpoczętą godzinę	400
Dodatkowe czynności księgowe/kadrowe pracownika Biura	162
Wycena godzinowa, 1 godzina	200
Wydruk/skan dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę – za stronę	1
Inne czynności niewymienione w umowie i cenniku	Wycena indywidualna

Pełnomocnictwa i upoważnienia

Pomoc w uzyskaniu pełnomocnictw PEL, UPL, PPO-1/odwołaniu pełnomocnictw (online), za sztukę	100
Przygotowanie wniosku o przyznanie/odebranie dostępu do konta organizacji w e-US/Portalu podatkowym	50
Zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek (ZUS ZPA, ZUS ZFA)	50
Przygotowanie pełnomocnictwa PEL (w formie papierowej)	50
Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3, NIP-7)	50
Pełnomocnictwo dla Urzędu Pracy (online)	100

Rejestracja działalności gospodarczej

Jednoosobowa działalność gospodarcza JDG	400
Rejestracja spółek prawa handlowego / Spółka z o.o. (rejestracja spółki w e-KRS), w cenie - uzyskanie wpisu do KRS, Regon, NIP - pomoc w przygotowaniu wpisu do CRBR - przygotowanie i wysłanie deklaracji PCC - przygotowanie druku NIP-8	1500 + 250 wpis do KRS + 100 za opublikowanie wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym (MSiG)
Zmiana wpisu do KRS	Od 500 - cena ustalana po zapoznaniu się z dokumentami + 350 wpis do KRS, przy ewentualnej zmianie umowy spółki taksa notarialna
Przygotowanie wpisu / aktualizacji / zawieszenia / wykreślenia z CEiDG	200 / 124
Przygotowanie / aktualizacja druku VAT-R	300 / 124
Przygotowanie / aktualizacja druku NIP-8	200 / 124
Przygotowanie i wysłanie deklaracji PCC, za sztukę	124
Przygotowanie druków do KRS – za każdy druk	124
Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3, NIP-7, CEIDG-1, itp.), za sztukę	50

Organizacja usług zewnętrznych i zakładanie kont

Pośrednictwo w organizacji usług zewnętrznych (np. BHP, badania lekarskie, notariusz)	20% wartości usług zewnętrznych
Zakładanie kont (np. Profil Zaufany, S24, inne systemy elektroniczne)	200

Usługi związane z transportem

Usługa udostępnienia osoby posiadającej certyfikat kompetencji zawodowych	700 za pierwszy pojazd, +100 za każdy kolejny
Uzyskiwanie licencji transportowych (krajowej + międzynarodowej) / wypis z licencji, za każdy	6500 / 250 + opłaty urzędowe, opłata za pełnomocnictwo
Złożenie wniosku o zaświadczenie o liczbie pojazdów – transport krajowy	350

Podane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć 23% podatku VAT.